

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»

Протокол № 5
от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета,
и. о. ректора

И.М. Шадрина



МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Положение

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ»

Мурманск
2024

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административный аппарат ректора

Ученные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Первый проректор	01р.02
Проректор по образовательной деятельности	01р.03
Морская академия	15.7
Институт прикладных арктических технологий	15.2
Институт креативных индустрий и предпринимательства	15.5
Институт гуманитарных и социальных наук	15.3
Институт педагогики и психологии	15.6
Институт интеллектуальных систем и цифровых технологий	15.4
Естественно-технологический институт	15.1
Медико-биологический институт	15.8
Факультет физической культуры и спорта	15.9
Юридический факультет	15.10
Филиал в г. Апатиты	36
Кафедры:	
Радиотехники и связи	16.27
Судовождения	16.11
Судовых энергетических установок и судоремонта	16.12
Электрооборудования судов	16.17
Морского нефтегазового дела и физики	16.40
Строительства, энергетики и транспорта	16.44
Технологического и холодильного оборудования	16.20
Экологии и техносферной безопасности	16.41
Искусств и дизайна	16.04
Сервиса и туризма	16.07
Экономики и управления	16.15
Иностранных языков	16.02
Филологии, межкультурной коммуникации и журналистики	16.01
Истории	16.25
Философии и социальных наук	16.19
Педагогики	16.08
Психологии и коррекционной педагогики	16.09
Автоматики и вычислительной техники	16.14
Информационных технологий	16.06
Высшей математики и физики	16.03
Биологии и биоресурсов	16.18
Технологии пищевых производств	16.21
Химии	16.05
Клинической медицины	16.13

Микробиологии и биохимии	16.24
Здоровьесбережения и адаптивной физической культуры	16.28
Теории и истории государства и права	16.30
Юриспруденции	16.29
Учебно-методическое управление	49
Планово-финансовый отдел	26.1
Центр практики и карьеры	13
Отдел организации плавательной практики	06.2

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ВКР - выпускная квалификационная работа.

ЗЕТ, з.е. - зачетная единица трудоемкости, определяющая меру трудоемкости образовательной программы (1 ЗЕТ = 36 академических часов, академический час = 45 минут).

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

КУГ - календарный учебный график.

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования, разработанная на основе ФГОС ВО.

ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации.

УМУ - учебно-методическое управление.

УП - учебный план.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЦПиК – центр практики и карьеры.

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

Кафедра - структурное подразделение Университета, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся по конкретной (закрепленной за кафедрой) основной профессиональной образовательной программе.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также, в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ случаях, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающиеся (студенты, курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ».

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Ответственное лицо от Профильной организации - работник Профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной

организации и соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Положение - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ».

Профильная организация - организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурное подразделение, предназначенное для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

РПП – рабочая программа практики.

Руководитель по практической подготовке от Университета - руководитель конкретной ОПОП ВО в соответствии с приказом ректора или иное лицо, ответственное за реализацию компонентов конкретной ОПОП ВО в форме практической подготовки, назначенное распоряжением заведующего кафедрой.

Руководитель практики от кафедры - работник кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, который, согласно установленной учебной нагрузке, осуществляет непосредственное руководство практикой обучающегося (обучающихся), текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по практике. От кафедры может быть назначено несколько руководителей практики конкретного вида (типа).

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений.

Факультеты – факультет физической культуры и спорта, юридический факультет

Филиал - филиал ФГАОУ ВО «МАУ» в г. Апатиты.

2. Общие положения

2.1. Положение разработано с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению практики по ОПОП ВО в федеральном государственном автономном учреждении высшего образования «Мурманский арктический университет» по

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

– ФГОС ВО по образовательным программам высшего образования, реализуемым в ФГАОУ ВО «МАУ»;

– Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;

– иными локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МАУ».

2.3. Освоение ОПОП ВО предусматривает проведение практики обучающихся.

2.4. При разработке ОПОП ВО устанавливаются виды (типы) практики, способы проведения (при наличии), объем в зачетных единицах, содержание практики каждого типа в соответствии с ФГОС ВО, Конвенцией ПДНВ и приказом Минтранса России от 08.11.2021 № 378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (для ОПОП подготовки членов экипажей морских судов). Эти сведения конкретизируются в рабочей программе практики.

2.5. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность (в неделях и академических часах) устанавливается учебным планом в соответствии с требованием ФГОС ВО.

Продолжительность любого вида (типа) практики должна составлять целое количество недель, ее объем должен быть кратным 3 ЗЕТ (не менее двух недель).

Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ), для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - не более 36 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для инвалидов I и II группы - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). При прохождении практики на рабочих местах, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

2.6. Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

Сокращение установленных календарным учебным графиком сроков и продолжительности практики не допускается.

2.7 При проведении практики может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (с учетом требований ФГОС ВО). Университет доводит до сведения участников образовательных отношений эту информацию путем размещения рабочих программ практик в открытом доступе на официальном сайте МАУ в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование».

2.8 Ответственными за организацию практики обучающихся по ОПОП ВО являются ЦПиК, Институты, Факультеты и Кафедры. Ответственным за организацию практики по ОПОП ВО в Филиале является директор Филиала.

2.9 Университет обеспечивает открытость и доступность информации о местах проведения практики обучающихся, в том числе практической подготовки, которая размещается на официальном сайте МАУ в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Основные сведения», а также на отдельной странице ЦПиК официального сайта МАУ (в Филиале - на странице Филиала).

2.10 Организация плавательной практики в соответствии с Конвенцией ПДНВ, предусмотренной ОПОП ВО подготовки членов экипажей морских судов, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом по вопросам организации плавательной практики обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

2.11 Организация и проведение практики обучающихся по медицинским специальностям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом по вопросам организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы медицинских направлений в ФГАОУ ВО «МАУ».

2.12 Иностранцы обучающиеся, как правило, проходят все виды практик на базе Университета. Допускается прохождение практики иностранцами обучающимися по согласованию в российских профильных организациях, а также в организациях, находящихся на территории иностранных государств, на основании одобренного заявления, поданного на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики и согласованного с директором Института, при условии заключения договора о практической подготовке с учетом требований статьи 105 ФЗ «Об образовании».

2.13 При прохождении практики в организациях, находящихся на территории иностранных государств, по инициативе обучающегося, все расходы, связанные с прохождением практики, проездом, проживанием и оформлением документов, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

2.14 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Университета, задействованными в реализации практики обучающихся, а также самими обучающимися.

3. Виды, типы, способы и место проведения практики

3.1. Основными видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (если иное не предусмотрено ФГОС ВО), являются учебная практика и производственная практика.

3.2. Типы учебной и производственной практики в ОПОП ВО определяются в соответствии с областью (областями) и сферой (сферами) профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности, на которые данная ОПОП ВО ориентирована.

Одним из типов учебной или производственной практики может быть НИР, которая проводится с целью развития исследовательских компетенций, приобретения / получения нового знания о явлениях, объектах и процессах.

Содержание НИР определяется в соответствии с ОПОП ВО, тематикой научных исследований выпускающей кафедры и тематикой ВКР.

Конкретные виды, формы НИР и сроки их исполнения указываются в индивидуальном задании для обучающегося.

Структура и содержание практики (НИР) определяется ОПОП ВО.

3.3. Разработчики образовательной программы выбирают один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности, а так же вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики, если данная возможность предусмотрена ФГОС ВО.

Если ОПОП ВО предусмотрена защита ВКР, то в ОПОП ВО устанавливается производственная преддипломная практика

3.4. Практика, обеспечивающая формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых разработчиками образовательной программы самостоятельно, может включаться в обязательную часть образовательной программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.5. Практика, относящаяся к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, определяет направленность (профиль) программы.

3.6. Разработчики образовательной программы Университета самостоятельно планируют результаты обучения по практике, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

3.7 Практика проводится в следующих формах:

– практическая подготовка (практика является основным видом учебной деятельности, который организуется в форме практической подготовки) - организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– концентрированная – путем выделения в УП и КУГ непрерывного периода учебного времени для проведения отдельно каждого вида и типа практики (совокупности одного вида) или всех видов и типов практики, предусмотренных ОПОП;

– рассредоточенная - путем чередования в КУГ периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

При реализации рассредоточенной групповой практики совмещение в один учебный день практики и теоретических занятий не рекомендуется.

Установленный единый день (дни) недели (на весь срок проведения рассредоточенной групповой практики, установленный в КУГ) должен быть указан в справке к составлению расписания (для очной и очно-заочной форм обучения), передаваемой в УМУ. Обучающиеся заочной формы обучения согласовывают конкретные дни прохождения рассредоточенной практики с ответственным лицом от профильной организации.

3.8 По способам проведения практики могут быть стационарными и выездными.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете или в профильной организации, расположенной на территории г. Мурманска (для Филиала - г. Апатиты, Мурманской области), а также по месту жительства (постоянной регистрации) обучающегося.

Практика является выездной, если место ее проведения расположено за пределами г. Мурманска (для Филиала - г. Апатиты, Мурманской области), в том числе в других субъектах Российской Федерации, а также вне места жительства (постоянной регистрации) обучающегося. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Способ проведения практики определяется образовательной программой и указывается в рабочей программе практики в соответствии с ФГОС ВО в случае, когда в ФГОС ВО определен способ проведения практики.

3.9 Практика может включать: контактную работу в Университете, самостоятельную работу, практическую деятельность в профильной организации.

Контактная работа в Университете может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в ЭИОС Университета.

В контактную работу в Университете обучающихся включаются: отдельные занятия лекционного и (или) семинарского типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; групповые консультации перед прохождением практики; выдача индивидуального задания на практику; индивидуальные консультации во время прохождения практики; текущий контроль успеваемости; защита письменного отчета по практике.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает: изучение рабочей программы практики, подбор и изучение необходимых информационных ресурсов и рекомендуемой литературы, выполнение индивидуального задания по практике,

оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике и т.п.

Практическая деятельность в профильной организации подразумевает выполнение обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем академических часов, отводимый на практическую деятельность, входит в предмет договора о практической подготовке и должен быть отражен в рабочей программе практики.

3.10 Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете;
- в профильной организации на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью (профилем) образовательной программы: областью (областями), сферой (сферами), типом задачи (задач) профессиональной деятельности, объектами профессиональной деятельности или областью (областями) знания (при необходимости), в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, а также профессиональных стандартов (при наличии).

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

Профильность определяет кафедра.

Документами, подтверждающими профильность, могут являться: устав профильной организации, положение о структурном подразделении в составе профильной организации, штатное расписание, должностная инструкция конкретного специалиста профильной организации. А также:

– для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Выписку можно бесплатно получить на портале Федеральной налоговой службы России (Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>);

– для иных лиц, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию – копия свидетельства о государственной регистрации и (или) лицензии.

3.11 Если виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, могут выполняться обучающимися, в том числе частично, в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителем по практике как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, то практика может быть организована полностью или частично без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации, либо в Университете. При этом должны быть внесены соответствующие изменения в рабочую программу практики о возможности прохождения практики обучающимся в дистанционном (удаленном) формате, а при необходимости – заключено

дополнительное соглашение к договору между профильной организацией и Университетом.

3.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, и позволяет освоить компетенции, изложенные в рабочей программе практики.

3.13 Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, изложенным в рабочей программе практики, он вправе проходить все виды (типы) практики в тех структурных подразделениях организации или у отдельных специалистов (по месту своей работы), деятельность которых соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание по практике.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося заочной формы обучения, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, и в организации по месту работы отсутствуют необходимые структурные подразделения, отдельные должности специалистов, то подбор профильной организации для прохождения практики обучающимся осуществляется ЦПиК (в Филиале – лицом, назначенным директором Филиала) совместно с кафедрой, при этом справка-вызов не выдается.

3.14 Для прохождения практики в организации по месту осуществления трудовой деятельности обучающийся подает заявление установленной формы на имя заведующего кафедрой. Заявление визируется заведующим кафедрой и руководителем по практической подготовке от Университета. Заявление с визой заведующего кафедрой передается в ЦПиК для организации работы по заключению договора о практической подготовке.

3.15 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы по договору о целевом обучении, проходят практику в организациях – заказчиках целевого обучения, если такое условие указано в договоре, или организация своевременно сообщила о готовности принять обучающегося, с которым заключен договор о целевом обучении, на практику. В иных случаях организация – заказчик целевого обучения вправе направить в адрес Университета предложения по организации прохождения практики обучающимся.

В случае неисполнения (невозможности исполнения) перечисленных условий организацией – заказчиком целевого обучения, указанной в договоре о целевом обучении, обучающиеся направляются Университетом на практику на общих основаниях.

3.16 Обучающийся очной формы обучения может проходить практику в профильной организации, расположенной по месту его жительства (постоянной регистрации) за пределами г. Мурманска (для Филиала – за пределами г. Апатиты Мурманской области) либо в организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, по согласованию с заведующим кафедрой и руководителем по практической подготовке от Университета.

Кафедра, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, вправе отказать обучающемуся в прохождении практики по месту жительства (постоянной регистрации) либо в организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, в случае несоответствия выбранной организации для прохождения практики требованиям к профильности организации.

При прохождении практики в другом субъекте Российской Федерации по инициативе обучающегося все расходы, связанные с процессом прохождения практики и проездом к месту прохождения практики, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

3.17 Для обучающихся по направлениям подготовки высшего образования по УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» предусмотрено прохождение учебной практики (при условии заключения соответствующего договора о практической подготовке) в качестве:

- вожатых, для формирования профессиональных компетенций в области воспитательной работы детей и подростков школьных отрядов в период летних и зимних каникул;

- общественных наблюдателей ОГЭ и ЕГЭ для повышения мотивации к овладению навыками и формированию компетенций, связанных с будущей профессией.

Прохождение практики в качестве общественных наблюдателей ОГЭ и ЕГЭ допускается для обучающихся иных направлений подготовки в случае, если получаемые при этом рабочие навыки и компетенции соответствуют требованиям РПП, и договор о практической подготовке заключен в установленном порядке.

3.18 Допускается прохождение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, в качестве участника волонтерского движения под руководством специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, в сроки, установленные КУГ, при условии заключения договора о практической подготовке с организацией, в которой осуществляются данные виды деятельности. При этом перенос сроков практики, предусмотренных КУГ, не осуществляется.

3.19 Цели, задачи и содержание любого вида практик могут корректироваться и меняться согласно изменению законодательства.

4 Порядок организации и проведения практики обучающихся в форме практической подготовки

4.1 Практика обучающихся в профильной организации осуществляется на основании договора о практической подготовке, который составляется в двух экземплярах.

4.2 Инициатором заключения договора о проведении практической подготовки между Университетом и профильной организацией выступает кафедра путем подачи заявки, предусмотренной пунктом 4.12.1 настоящего Положения.

4.3 Договор может заключаться на период, необходимый для проведения конкретных(ой) практик(и), предусмотренных(ой) календарным учебным графиком, или на срок реализации конкретной ОПОП по направлению подготовки (специальности).

Все изменения и дополнения к Договору вносятся в договор в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

При необходимости перевода практики в дистанционный формат к ранее заключенному и действующему договору о практической подготовке может быть заключено дополнительное соглашение при соблюдении условий, изложенных в п. 3.11 настоящего Положения.

При прохождении практики в Университете (Филиале) договор о практической подготовке не заключается, основанием для прохождения практики обучающимся является приказ о закреплении его за конкретным подразделением Университета (Филиала).

Обучающийся, которому в установленном порядке согласовано прохождение практики в профильной организации по месту осуществления им трудовой деятельности, вправе самостоятельно предоставить для рассмотрения и заключения договор о практической подготовке, подписанный со стороны профильной организации, в 2-х экземплярах на бумажном носителе или направить по электронной почте в адрес ЦПиК скан договора с последующим предоставлением оригиналов на бумажном носителе для надлежащего оформления.

4.4 При наличии в профильной организации или в Университете (Филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям рабочей программы практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.5 При организации практики, подразумевающей педагогическую деятельность и/или трудовую деятельность в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, в целях обеспечения соблюдения требований трудового законодательства, обучающиеся должны получить справку об отсутствии судимости.

4.6 При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Без прохождения обязательного медицинского осмотра (обследования) обучающиеся к практике не допускаются.

4.7 При организации практики в Профильных организациях, работники которых подлежат медицинским психиатрическим освидетельствованиям, обучающимся необходимо пройти медицинское психиатрическое освидетельствование врачебной комиссией согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации №

342н от 20.05.2022 г. «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

4.8. ЦПиК, руководствуясь календарным учебным графиком, совместно с кафедрами обеспечивает подготовку к заключению договоров на проведение медицинских осмотров обучающихся между Университетом и соответствующими учреждениями и организованное проведение предварительного медицинского осмотра (обследования) с учетом особенностей конкретной практики на базе медицинских учреждений, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

4.9 При организации медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования, а также иных необходимых исследований ответственное лицо от кафедры:

- информирует обучающихся о сроках прохождения медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, сдачи ПЦР-тестов (при необходимости), дополнительных исследований (сдача анализов перед прохождением практики на базе оздоровительных лагерей);

- составляет списки обучающихся для прохождения медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, передает их в ЦПиК;

- организует выдачу обучающимся направлений на прохождение медицинских осмотров (обследования, освидетельствования).

4.10 Приказ о направлении обучающихся на медицинский осмотр подготавливается ЦПиК.

4.11 Организация и сопровождение медицинских осмотров для курсантов морских специальностей на наличие медицинских противопоказаний к работе на судне в соответствии с локальным нормативным актом по вопросам организации плавательной практики обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» осуществляется Отделом организации плавательной практики Управления конвенционной подготовки Университета.

4.12 Организация и проведение практики обучающихся Университета предусматривает реализацию последовательности следующих действий:

4.12.1 Не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики руководитель по практической подготовке от Университета направляет в ЦПиК заявку на заключение договора(ов) о практической подготовке обучающихся установленной формы (в Филиале – информирует директора Филиала о необходимости заключения договора) с указанием наименования профильной(ых) организации(й), в которой(ых) может быть организовано прохождение практики, количества обучающихся (с указанием направления подготовки/специальности, курса, учебной группы), сроков прохождения практики.

4.12.2 При получении заявки работник ЦПиК регистрирует ее, оформляет проект договора о практической подготовке и передает его на подписание руководителю ЦПиК.

В случае включения Профильной организацией в договор иных условий, не предусмотренных примерной формой договора о практической подготовке обучающихся,

заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденной приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», а также в случае подписания договора лицом, не являющимся законным представителем профильной организации, договор предварительно подлежит согласованию с правовым отделом в целях установления отсутствия противоречий законодательству Российской Федерации и (или) в целях проверки полномочий подписанта договора.

Договор рассматривается и подписывается ректором или иным уполномоченным лицом на основании приказа или доверенности, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в количестве 2-х экземпляров. Подписанные договоры регистрируются в ЦПиК. После регистрации один экземпляр договора направляется в профильную организацию, второй остаётся на хранении в ЦПиК в пределах срока, установленного Инструкцией по делопроизводству Университета, копия договора предоставляется на кафедру по запросу.

4.12.3 Не позднее чем за 10 календарных дней до начала практики, в соответствии с договором по практической подготовке, заключенным между Университетом и профильной организацией, в профильную организацию предоставляются ЦПиК списки обучающихся, направляемых на практику.

Кроме этого, в случае прохождения практики в профильной организации, в которой действует пропускной режим и иные ограничения для прохода на территорию, вместе со списком предоставляются сведения об обучающихся, требующиеся для оформления им пропусков для прохода в соответствующие подразделения профильной организации.

Списки обучающихся, а также иные необходимые сведения составляются и предоставляются ответственным лицом от кафедры в ЦПиК для последующей передачи в профильную организацию с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12.4 Не позднее, чем за 7 календарных дней до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком ответственным лицом, назначенным руководителем по практической подготовке от Университета, за которым закреплена соответствующая ОПОП, подготавливается проект приказа о направлении обучающихся на практику.

Проект приказа должен предусматривать: назначение руководителя практики от кафедры, ФИО обучающихся, места и сроки практики, а также сроки защиты отчетов по практике.

4.12.5 Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком руководитель практики от кафедры доводит до сведения обучающихся посредством размещения объявления в ЭИОС Университета информацию о дате, времени и месте проведения организационного собрания по вопросам проведения практики.

Организационное собрание проводится в первый день практики у обучающихся.

В ходе организационного собрания руководителем практики от кафедры до сведения обучающихся доводятся цели, содержание, порядок прохождения практики, требования к отчетным документам и материалам по результатам прохождения практики, иная, необходимая для прохождения практики информация.

В исключительных случаях организационное собрание может проводиться с применением дистанционных технологий (электронная информационно-образовательная среда, видеоконференцсвязь и др.).

4.13 Не позднее чем за день до начала практики в Университете/Филиале (убытия в профильную организацию) все обучающиеся проходят в установленном порядке вводный инструктаж, а перед допуском к самостоятельному выполнению практических работ – первичный инструктаж на рабочем месте. О проведении всех видов инструктажей должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Порядок проведения инструктажей в МАУ регулируется локальным нормативным актом по вопросам охраны труда работников ФГАОУ ВО «МАУ».

4.14 Изменение сроков прохождения практики обучающимся, не прошедшим ее в установленные сроки, может быть произведено на основании приказа.

Обучающиеся, не прошедшие практику в соответствии с приказом по неуважительной причине, или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

В этом случае для ликвидации задолженности по прохождению практики обучающийся самостоятельно осуществляет поиск профильной организации, после чего согласовывает выбор профильной организации и период прохождения практики с руководителем практики от кафедры путем заполнения заявления установленного образца и обращается для заключения договора о практической подготовке в ЦПиК (к ответственному лицу Филиала). Обучающий вправе предоставить в ЦПиК для заключения договор о практической подготовке в двух экземплярах на бумажном носителе, подписанный со стороны профильной организации. После заключения договора о практической подготовке проходит практику самостоятельно во внеучебное время.

4.15 Оплата проезда обучающимся очной формы обучения к месту прохождения практики (и обратно), а также компенсация дополнительных затрат, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (постоянной регистрации) по месту расположения профильной организации производится только в случае направления обучающихся на выездную практику в составе организованной группы вместе с руководителем практики от кафедры.

Ежегодно, не позднее 15 сентября текущего года, кафедрами составляются заявки на проведение групповых выездных практик на следующий календарный год, в которых указывается количество обучающихся, направляемых на выездную практику, с указанием затрат на организацию учебной и производственной практики, в том числе затрат на

проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников Университета (Филиала), а также затрат на приобретение транспортных услуг для проезда к месту прохождения практики. Заявка кафедры согласуется с директором института (Филиала). Согласованная заявка передаётся в ЦПиК либо исполняется непосредственно директором Филиала.

4.16 ЦПиК на основании заявок кафедр Университета составляет проект сводного плана расходов на проведение групповых выездных практик и в срок не позднее 1 октября, года, предшествующего плановому периоду, представляет его в планово-финансовый отдел для включения расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Университета.

4.17 В целях обеспечения своевременной и качественной организации проведения практики Институт (Филиал) осуществляет общую координацию деятельности кафедр по организации и проведению практики обучающихся.

5 Порядок действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики, и обязанности обучающихся Университета

5.1 Руководитель по практической подготовке от Университета:

- готовит заявки для ЦПиК в целях подбора профильных организаций для проведения практики обучающихся, вносит свои предложения;
- формирует график проведения организационных собраний с обучающимися на учебный год;
- готовит проекты приказов о практике обучающихся;
- анализирует итоги прохождения практики обучающимися по результатам промежуточной аттестации.

5.2 При прохождении практики в Университете (Филиале) руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, которые должны быть выполнены ими в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по местам прохождения практики в подразделениях Университета (Филиала) и организует их участие в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка в Университете (филиале) под подпись;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики обучающимися и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- информирует обучающихся о целях и задачах практики, о порядке связи между руководителем и практикантом;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с

индивидуальным заданием, консультирует обучающихся по подготовке отчета по практике;

- ведет учет посещаемости обучающимися мест прохождения ими практики в подразделениях Университета (филиала);
- проводит текущий контроль успеваемости;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.3 При прохождении практики в профильной организации руководство практикой осуществляют руководитель практики от кафедры совместно с ответственным лицом от профильной организации, назначенным приказом руководителя организации из числа её работников.

руководитель практики от кафедры:

- составляет с ответственным лицом от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, которые должны быть выполнены ими в период прохождения практики;
- вправе подготавливать предложения о распределении обучающихся по рабочим местам в профильной организации и организовывать их участие в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики обучающимися и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- информирует обучающихся о целях и задачах практики, о порядке связи между руководителем и практикантом;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с индивидуальным заданием, консультирует обучающихся по подготовке отчета по практике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- при необходимости проводит консультации с ответственным лицом от профильной организации по вопросам прохождения практики обучающимися;
- при необходимости запрашивает у профильной организации информацию о результатах прохождения практики обучающимися, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным лицом от профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.4 Профильная организация в целях предоставления практики обучающимся:

– создаёт условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– назначает ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации. При смене такого лица в 3-хдневный срок информирует об этом ЦПКи;

– обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и информирует ЦПКи об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– предоставляет обучающимся и руководителю по практике от кафедры возможность пользоваться помещениями организации, согласованными в приложении № 2 к договору о практической подготовке обучающихся, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– информирует руководство Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

– требует от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимает необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

– в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, а также режима конфиденциальности в период прохождения практики имеет право приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

5.5 В целях обеспечения своевременной и надлежащей организации проведения практики ЦПКи:

– разрабатывает проекты локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и проведения практики обучающихся;

- обеспечивает размещение сведений на своих информационных площадках о местах для прохождения практики, а также типовых форм документов по практической подготовке обучающихся;
- обрабатывает заявки от кафедр в целях заключения договоров о практической подготовке с профильными организациями для проведения практики обучающихся;
- ведет переговоры и организует переписку с профильными организациями по вопросам исполнения договора о практической подготовке обучающихся Университета;
- составляет договоры о практической подготовке с профильными организациями, формирует и ежегодно актуализирует реестр договоров о практической подготовке;
- участвует в проводимых перед практикой организационных собраниях для обучающихся по вопросам прохождения практики;
- изучает и анализирует информацию, полученную от обучающихся и руководителей по практической подготовке от Университета о результатах прохождения практики в профильных организациях, обобщает ее для принятия мер в целях повышения качества организации и проведения практики;
- в случае необходимости (по запросу профильной организации) оформляет и выдает обучающимся направление на практику;
- выполняет иные функции в целях координации и организации процессов проведения практики обучающихся в Университете.

В Филиале исполнение перечисленных функций осуществляется лицом, назначенным директором Филиала.

5.6 Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- явиться на организационное собрание по вопросам прохождения практики;
- получить у руководителя по практической подготовке от кафедры индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с индивидуальным заданием на практику и пройти инструктаж по охране труда, о чем расписаться в журнале инструктажей;
- своевременно прибыть к месту прохождения практики и выполнять индивидуальные задания и рабочую программу практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета (Филиала)/профильной организации;
- соблюдать требования противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов по месту прохождения практики;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя руководителю практики от кафедры результаты выполнения частей индивидуального задания в соответствии с планом практики;
- проходить практику в профильной организации, с которой Университетом заключен соответствующий договор о практической подготовке;
- в случае отказа профильной организации (при наличии заключенного договора о практической подготовке) предоставить возможность для прохождения практики

непосредственно после ее начала, своевременно сообщить об этом в ЦПиК (ответственному лицу в Филиале);

– по окончании практики получить все необходимые отметки в отчетной документации, своевременно подготовить и представить руководителю практики от кафедры отчет по практике.

6 Формы отчетности обучающихся о прохождении практик и результаты практик

6.1 Практика завершается предоставлением отчета о практике.

6.2 Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены основные результаты практической деятельности обучающегося.

6.3 Кафедры разрабатывают методические указания/рекомендации по прохождению практики обучающимися, в том числе по оформлению отчета о практике.

6.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации по практике регламентируются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГАОУ ВО «МАУ».

6.5 Сроки предоставления отчета доводятся до сведения обучающихся во время организационного собрания.

6.6 Результаты прохождения практики выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость, в зачетную книжку обучающегося и заверяются подписью Руководителя практики от кафедры.

6.7 Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (по заявлению обучающегося). Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей практике образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой. Данная процедура регламентируется локальным нормативным актом Университета о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИД, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.8 Документы по практике формируются в бумажном и электронном виде. В соответствии с утвержденной номенклатурой дел они хранятся в соответствующих структурных подразделениях Университета:

– оригиналы приказов о направлении на практику – в отделе «Студенческий офис»;

– оригиналы договоров о практической подготовке с профильными организациями в ЦПиК;

– копии приказов о направлении на практику, рабочие программы практик, отчеты обучающихся о прохождении практик – на кафедре.

7 Порядок организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

7.1 Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению).

7.2 Выбор мест прохождения практик производится с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда. Указанный документ обучающийся предоставляет при приеме на обучение в Университете по своему усмотрению. На его основании рабочая программа практики разрабатывается в индивидуальном порядке.

7.3 Реализация практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может осуществляться в рамках учебного процесса, как в составе академической группы, направляемой на практику, так и в форме индивидуальной практики, проводимой на специально подготовленных рабочих местах, в том числе на профильном структурном подразделении Университета.

7.4 При направлении обучающегося с инвалидностью и ОВЗ в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента его утверждения Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ», вводятся в действие приказом ректора Университета и распространяются на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Положения оно применяется в отношении прав и обязанностей, возникающих после введения в действие.

8.2. Формы документов, указанных в настоящем Положении, утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАН:

Руководитель центра практики
и карьеры

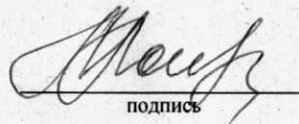
«18» января 2024 г.


подпись

С.А. Титова
Ф.И.О.

Начальник отдела аккредитации,
лицензирования и развития
образования

«18» января 2024 г.


подпись

А.Б. Лошакова
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

«19» января 2024 г.


подпись

В.В. Яценко
Ф.И.О.

Начальник правового
отдела

«18» января 2024 г.


подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.

Начальник отдела менеджмента
качества

«19» января 2024 г.


подпись

Н. С. Березина
Ф.И.О.

Начальник управления
экономики и финансов

«19» января 2024 г.


подпись

С. В. Абрамова
Ф.И.О.

Председатель студенческого
совета

«18» января 2024 г.


подпись

И. С. Плаунов
Ф.И.О.